

Ciao a tutti,

in riferimento alla richiesta di RUNTS dei dati mancanti ed al primo adempimento OBBLIGATORIO da fare, abbiamo preparato questa guida con tutti i riferimenti delle voci passo passo.

Il primo step di iscrizione ed inserimento dei primi dati dell'Associazione è stato già fatto ora occorre completare il tutto ed avere a disposizione i seguenti dati:

- 🔴 Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di Nascita, Stato, Provincia e Comune di Nascita, Cittadinanza, e Sesso di:
 - 🔴 Presidente
 - 🔴 Vicepresidente/i
 - 🔴 Tesoriere, Segretario e tutti gli altri verranno classificati come Membri del Consiglio Direttivo
- 🔴 Numero Soci (dato al 31/12/2022)
- 🔴 Data ultima assemblea elettiva
- 🔴 Data ultimo verbale cambio statuto del 2022
- 🔴 SPID del Presidente
- 🔴 Firma Digitale del Presidente

Ora possiamo entrare in RUNTS **runts.lavoro.gov.it** con lo SPID, accediamo alla HOME e clicchiamo su **RICHIEDI**

The screenshot shows the RUNTS portal interface. The navigation menu on the left is highlighted with an orange box, and the 'RICHIEDI' button is indicated by an orange arrow. The main content area displays a 'Benvenuto' message and two tables: 'PRATICHE INVIATE' and 'BOZZE'.

PRATICHE INVIATE		
Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

BOZZE		
Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

Ora cliccare su **VARIAZIONE** ed inserire il **CODICE FISCALE dell'AVIS**:

The screenshot shows a form titled 'Specifica ente'. Under 'Tipo richiesta', there are five options: 'Iscrizione', 'Variazione' (selected), 'Cancellazione', 'Deposito Bilancio', and 'Cinque per mille'. Under 'Specifica ente', there are two input fields: 'Codice Fiscale Ente' with a dropdown menu showing 'Selezione', and 'Trova Codice Fiscale' with the value '13124238470' and a search icon. Below these is the 'Denominazione*' field with the text 'ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Prosegui'. An orange arrow points from the left towards the 'Codice Fiscale Ente' dropdown.

Gli Step di questa area sono 4. La prima sezione **DATI PRINCIPALI** sono modificabili cliccando sui  e **modifica**. Nella **SPECIFICA VARIAZIONE** inserire la data odierna.

The screenshot shows a progress bar with four steps: '1 DATI PRINCIPALI', '2 ULTERIORI INFORMAZIONI', '3 ALLEGATI', and '4 INVIA'. The first step is highlighted. Below the progress bar, the title 'Specifica variazione' is shown. Underneath, there is a field for 'Data di variazione*' with the value '03/11/2022' and a calendar icon. An orange arrow points from the left towards the first step 'DATI PRINCIPALI'.

Una volta modificata la sezione è possibile salvarla ed in alto a destra ci sono 3 icone:



la prima è **SALVA**, salva il contenuto della sezione

la seconda è il **CESTINO**, esce senza modificare nulla

la terza è il **RIPRISTINO**, ripristina la sezione all'ultima modifica effettuata

1 DATI PRINCIPALI

DATI ENTE:

Sezione: ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Iscrizione come rete associativa: NO

Denominazione: AVIS xxxxxxxx

Forma abbreviata denominazione:

Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxx

Partita IVA:

Sito Internet: se presente

Telefono: xxxxx

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Email PEC: è la PEC AVIS

N. soci (persona fisica): xxxxx (numero di soci al 31/12/2022)

Atto costitutivo: xx/xx/xxxx (la data del primo atto)

Costituzione / Patrimonio destinato:

Ultimo aggiornamento statutario: xx/xx/2022 (data ultimo cambio statuto 2022)

DICHIARANTE:

Sono i dati del Presiente

In qualità di: **soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito**

indirizzo PEC: è la PEC AVIS

telefono: xxxxx

SEDE LEGALE:

Stato: ITALIA

Provincia: L'AQUILA

Comune: xxxx

Indirizzo: VIA xxxx N.civico: xxx

Frazione:

Cap: 670

Indicazioni aggiuntive: se presenti

PERSONA:

In questo riquadro bisogna inserire i Componenti del Consiglio Direttivo.

Prima di tutto bisogna modificare la scheda del Presidente, cliccando sui tre punti a destra e successivamente su modifica ed inserire i dati anagrafici.

Nel riquadro inferiore della Carica, inserire la data di nomina del Consiglio Direttivo e nel riquadro **"Poteri e limitazioni della carica"** aggiungere: "PRESIEDE AVIS COMUNALE, NE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE ED HA LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. CONVOCA E PRESIEDE ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI, IL CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE E UFFICIO DI PRESIDENZA."

Ed ora cliccare su **AGGIUNGI**.

Ora si passa ad aggiungere il consiglio direttivo e quindi:

AGGIUNGI PERSONA

Persona Fisica **SI**

Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di Nascita, Stato, Provincia e Comune di Nascita, Cittadinanza, e Sesso.

Data: inserire la data dell'assemblea elettiva e come Carica inserire Vicepresidente oppure Membro del Consiglio Direttivo.

COMPAGINE SOCIALE – PERSONE NON FISICHE:

In questo riquadro si indicano le persone giuridiche se presenti come soci all'interno della propria AVIS. La scheda propone due metodi di inserimento, un foglio Excel oppure l'inserimento manuale.

NUMERO FORZA LAVORO E VOLONTARI:

Lavoratori dipendenti e/o parasubordinati: 0 (oppure se presenti inserire il numero)

Volontari iscritti nel registro dell'ente: xxxx (numero dei soci al 31.12.2022)

Volontari provenienti da altri enti: 0

ATTIVITA':

Ente non commerciale: **SI**

Sono previste da statuto attività diverse? **NO**

Attività di interesse generale – classificazione ICNPO:

Attività 1: 3000 - SANITA'

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017:

Attività 1: B - Interventi e prestazioni sanitarie

Attività 2: U - Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo

Attività 3: W - Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale

Attività esercitate previste nell'art. 6 (codici ISTAT):

lasciare il campo vuoto

Il primo step è concluso cliccare su **AVANTI**, in caso di errore l'intestazione della scheda da modificare si colora di **ROSSO**.

1 DATI PRINCIPALI | 2 ULTERIORI INFORMAZIONI | 3 ALLEGATI | 4 INVIA

Specifica variazione

Data di variazione*
03/11/2022

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

In questa sezione non è possibile modificare l'**ACCREDITAMENTO DEL 5x1000**. Se la Comunale ha l'accREDITAMENTO al 5x1000 bisogna fare successivamente la pratica qui su **RUNTS** dove è necessario inserire l'IBAN dell'AVIS.

Seguirà poi la guida per l'istanza del 5x1000, qui di seguito un piccolo riassunto

L'istanza 5/1000

Home, **RICHIEDI**, scelta "**Cinque per mille**" ed inserimento codice fiscale dell'AVIS.

Ripropone il dichiarante, richiede la spunta su "**AccREDITAMENTO 5x1000**", l'IBAN su cui viene effettuato il versamento e la Provincia Tesoreria.

Tornando alla scheda le altre finestre della sezione sono già compilate e quindi da non modificare e si va **AVANTI**.



3 ALLEGATI

In questa sezione **SOLO se richiesto** è possibile inserire gli allegati.

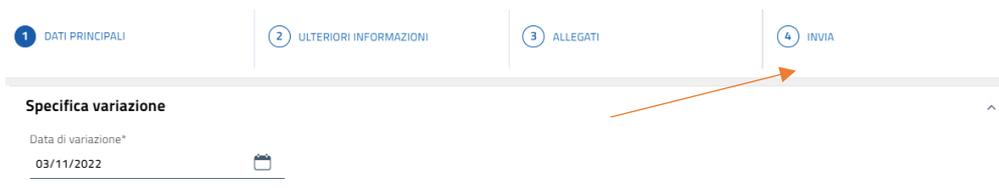
Si raccomanda **SEMPRE** di inserire ALLEGATI in formato **.pdf/A**

Per trasformare il classico Pdf con l'estensione richiesta:

- Andare su google e cercare **“convertitore pdf/a”**
- Caricare il file pdf e convertire il file
- Download del file

Firmare digitalmente il file convertito ed allegarlo alla pratica.

Cliccando su **AVANTI** ora è possibile passare all'ultima fase.



3 INVIA

In questa sezione è presente il riepilogo dei dati completi e modificati.

Nel riquadro **MODELLO DA FIRMARE** è necessario mettere la spunta su:

- Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali. ([D.P.R. 445 del 2000](#))

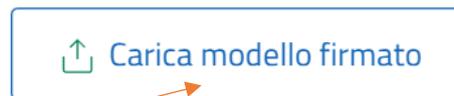
Ora è possibile scaricare la Distinta da **FIRMARE DIGITALMENTE**



E' un file pdf che deve essere firmato in **CADES** e quindi avere l'estensione **.pdf.p7m**

IMPORTANTE: IL FILE NON DEVE ESSERE ASSOLUTAMENTE RINOMINATO MA DEVE PORTARE IL NOME DI ORIGINE “DISTINTA_xxxxxx.pdf”

Una volta firmato il file può essere caricato



La pratica è ora pronta per essere **INVIATA**.

La procedura è terminata ora la pratica è stata **INVIATA** ed è presente all'interno della HOME su **LISTA PRATICHE** nel menù di sinistra oppure nella HOME centrale nella voce **PRATICHE INVIATE**.

The screenshot shows the RUNTS portal interface. The header includes the logo "RUNTS Istanze" and "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali". A navigation menu on the left is highlighted with an orange box, containing icons for Home, Richiedi, Pratiche, Messaggi, and Feedback. The main content area displays a "Benvenuto" message and a "PRATICHE INVIATE" table. An orange arrow points from the "Pratiche" menu item to the table. Another orange arrow points from the "PRATICHE INVIATE" table header to the "PRATICHE INVIATE" section. The table contains the following data:

Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

To the right of the table, there is a "BOZZE" section with a table containing the following data:

Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

La pratica è possibile anche lasciarla in **BOZZA** per eventuali correzioni e recuperarla successivamente. La cosa importante è sempre non cambiare mai il nome del file di **DISTINTA**.