

ACCREDITAMENTO 5x1000

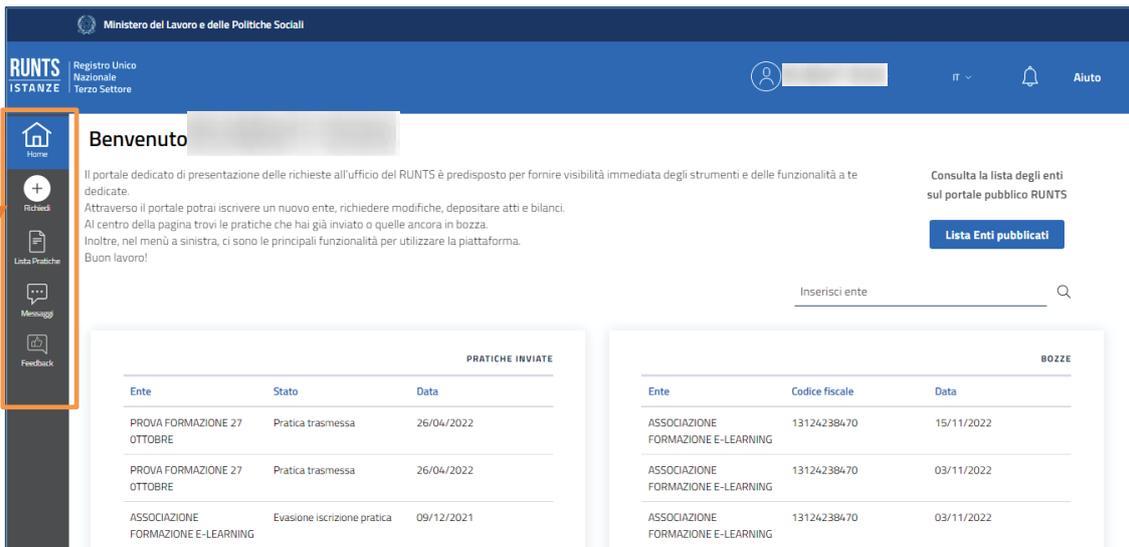
Ciao a tutti,

in riferimento alla pratica di **ACCREDITAMENTO 5x1000** di RUNTS, abbiamo preparato questa guida con tutti i riferimenti delle voci passo passo.

Il primo step è avere i seguenti file a disposizione:

-  SPID del Presidente
-  Firma Digitale del Presidente
-  IBAN dell'Associazione

Ora possiamo entrare in RUNTS **runts.lavoro.gov.it** con lo SPID, accediamo alla HOME e clicchiamo su **RICHIEDI**



The screenshot shows the RUNTS user interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Richiedi (highlighted with an orange box and arrow), Lista Pratiche, Messaggi, and Feedback. The main content area displays a 'Benvenuto' message and two tables: 'PRATICHE INVIATE' and 'BOZZE'.

Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

Ora cliccare su **CINQUE PER MILLE** ed inserire il **CODICE FISCALE dell'AVIS**:

Tipo richiesta

Iscrizione
 Variazione
 Cancellazione
 Deposito Bilancio
 Cinque per mille

Specifica ente

Selezione
 Trova Codice Fiscale

1 DICHIARANTE

Nella prima parte della scheda, i dati del **DICHIARANTE (Presidente)** sono già inseriti, c'è solo da scegliere **IN QUALITA' DI**, in questo caso inseriamo **"SOGGETTO LEGITTIMATO AL DEPOSITO"**

Dichiarante

Nome*	Cognome*	In qualità di*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Soggetto legittimato per l'ag
Codice fiscale*	Indirizzo PEC*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ora cliccare su **MODIFICA** nel riquadro del **CINQUE PER MILLE**

Cinque per mille

Cinque per mille

Accreditamento del 5/1000: NO

Iban:

Provincia Tesoreria:

Modifica ↵ Ripristina ↻

La scheda ora cambia colore e c'è la possibilità di modificarla. Per prima cosa si mette la spunta su **ACCREDITAMENTO DEL 5/1000**

Cinque per mille Salva ⌵ Annulla ✕

Modifica Cinque per mille

Accreditamento del 5/1000

Iban*

Provincia Tesoreria*

Ora si inserisce l'**IBAN** dell'AVIS

Cinque per mille Salva ⌵ Annulla ✕

Modifica Cinque per mille

Accreditamento del 5/1000

Iban*

Provincia Tesoreria*

Ed ora su **SALVA**

Cinque per mille Salva ⌵ Annulla ✕

Modifica Cinque per mille

Accreditamento del 5/1000

Iban*

Provincia Tesoreria*

La pratica è completa e si può cliccare su **AVANTI** per passare allo step successivo.

2 INVIA

In questa sezione è presente il riepilogo dei dati completi e modificati.

Nel riquadro **MODELLO DA FIRMARE** è necessario mettere la spunta su:

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali. [\(D.P.R. 445 del 2000\)](#)

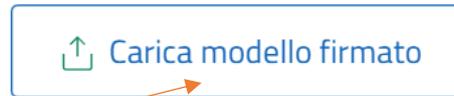
Ora è possibile scaricare la Distinta da **FIRMARE DIGITALMENTE**



E' un file pdf che deve essere firmato in **CADES** e quindi avere l'estensione **.pdf.p7m**

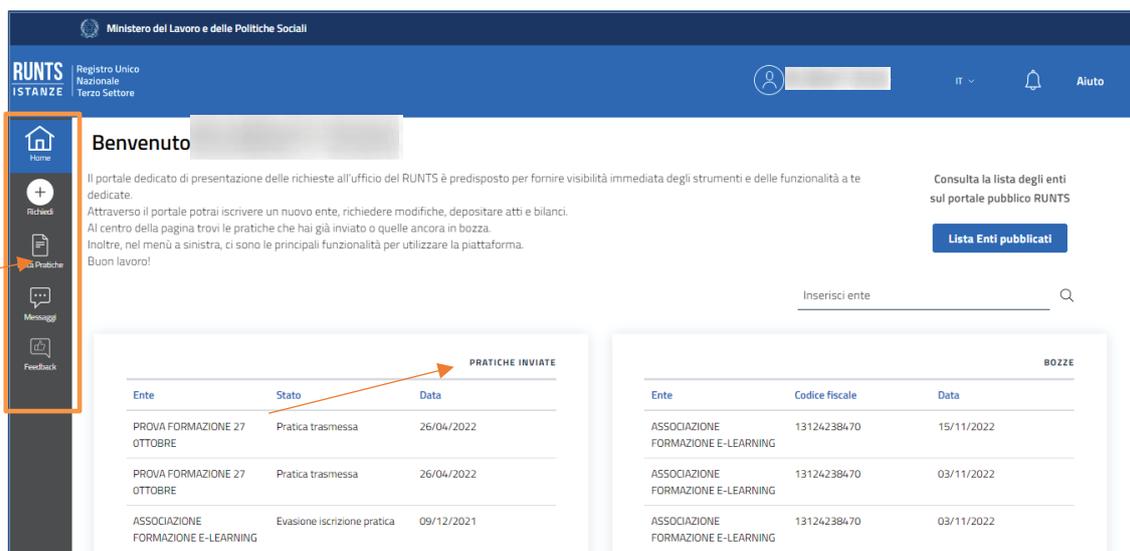
IMPORTANTE: IL FILE NON DEVE ESSERE ASSOLUTAMENTE RINOMINATO MA DEVE PORTARE IL NOME DI ORIGINE "DISTINTA_xxxxxx.pdf"

Una volta firmato il file può essere caricato



La pratica è ora pronta per essere **INVIATA**.

La procedura è terminata ora la pratica è stata **INVIATA** ed è presente all'interno della HOME su **LISTA PRATICHE** nel menù di sinistra oppure nella HOME centrale nella voce **PRATICHE INViate**.



The screenshot shows the RUNTS portal interface. At the top, it says "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" and "RUNTS Istanze". The main header is "Benvenuto" followed by a greyed-out user name. Below this, there is a navigation menu on the left with icons for Home, Richiedi, Pratiche, Messaggi, and Feedback. The "Pratiche" icon is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area contains a welcome message and a "Lista Enti pubblicati" button. Below this, there are two tables: "PRATICHE INViate" and "BOZZE".

Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

La pratica è possibile anche lasciarla in **BOZZA** per eventuali correzioni e recuperarla successivamente. La cosa importante è sempre non cambiare mai il nome del file di DISTINTA.